

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Директор Институт филологии и
социальных коммуникаций

О. С. Перетятая

« 14 » *сентября* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по русскому языку

По направлению подготовки – 45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки – Отечественная филология. Межкультурная коммуникация (русский, английский языки)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 1 курс (1,2 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по русскому языку» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, и профилю Отечественная филология. Межкультурная коммуникация (русский, английский языки) очной формы обучения.

Составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 12.08.2020 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛИ:

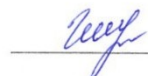
кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Пономарёва Татьяна Александровна,

ассистент кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Кизилова Ирина Анатольевна

Утверждена на заседании кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий

Протокол от «14» января 20 26 г. № 6

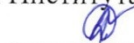
Заведующий кафедрой
русского языкознания и
коммуникативных технологий

 И.А. Соболева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
филологии и социальных коммуникаций


Протокол от «14» января 20 26 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и
социальных коммуникаций

 А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины практикума состоит в систематизации знаний, умений и навыков по орфографии и пунктуации, полученных студентами в школе, также в дополнении и углублении этих знаний, в повышении орфографической и пунктуационной грамотности и культурно-речевом развитии языковой личности.

Задачи:

- дополнить, углубить, систематизировать знания по орфографии и пунктуации;
- научить сознательно применять полученные знания на практике;
- сформировать потребность и умение пользоваться словарём;
- способствовать уяснению связи орфографии и пунктуации с основными закономерностями системы русского языка;
- подготовить студентов к изучению теоретического курса русского языка (фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, культуры речи);
- обучить навыкам самостоятельной работы в ходе освоения теоретических знаний и практических умений;
- воспитать чувство взаимного уважения в процессе общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «**Практикум по русскому языку**» относится к циклу базовых дисциплин, индекс дисциплины Б1.В.12

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания основных правил русской орфографии и пунктуации; умения применять теоретические знания на практике, пользоваться орфографическими словарями и справочной литературой по правописанию; навыки практического грамотного письма.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьного курса русского языка и служит основой для освоения курсов «Современного русского языка», «Культуры речи», «Риторики».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Практикум русского языка», должны:

знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и

пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы; совершенствовать коммуникативные способности; развивать способность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению; уметь производить все виды разбора практикуемые в школе; исправлять и классифицировать ошибки различного типа в том числе, грамматические и речевые; оперировать базовыми теоретическими понятиями; работать со словарями и справочниками; анализировать тексты, редактировать написанное;

владеть: навыками грамотного письма.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

ПК-2 – – Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования русского языка, его функциональных разновидностях.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	
Общая учебная нагрузка (всего)	72ч.	
1 семестр		
Общая учебная нагрузка	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:		
Лекции	2	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	28	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного	-	

процесса		
Самостоятельная работа студента (всего часов)	42	

2 семестр		
Общая учебная нагрузка	144	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:		
Лекции		
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	48	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса	-	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	92	
Форма аттестация	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины **Орфография. Современное правописание нормы и традиции:**

Тема 1. Нормы современного русского литературного языка. Устная и письменная формы речи. Литературная норма. Нормы различных ярусов языка.

Тема 2. Принципы русской орфографии. Основные принципы орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Морфологический принцип как ведущий в русской орфографии. Его сходство и отличие от других принципов. Морфемная структура слов в русском языке.

Тема 3. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые ошибки. Их разновидности. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Тема 4. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.

Тема 5. Согласные: проверяемые, произносимые, непроверяемые. Правописание звонких и глухих согласных. Удвоенные согласные. Двойные согласные на стыке приставки и корня. Произносимые согласные. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ъ.

Тема 6. Правописание приставок. Правописание проверяемых гласных и согласных в приставках. Правописание чередующихся гласных о и а в приставках роз-/раз, рос-/рас-.

Правописание приставок, оканчивающихся на з или с (из-/ис-, без-/бес-, низ-/нис- и др.).

Правописание приставки с. Правописание гласных и и ы в корне после приставок.

Правописание приставок пре- и при-. Смыслоразличительная роль этих приставок.

Тема 7. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи..

Правописание букв о и е после шипящих и ц в корне слова, в суффиксах и окончаниях имен существительных и прилагательных, в суффиксах наречий.

Правописание буквы ё в окончаниях глаголов(печёшь), в суффиксах глаголов (размежёвывать), отглагольных существительных и прилагательных (размежёвка, печёный), страдательных причастий (освещённый).

Тема 8. Правописание существительных и прилагательных. Правописание суффиксов существительных. Склонение имен существительных. Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание сложных слов. Сложные слова с соединительными гласными. Сложные слова без соединительных гласных. Слитное написание сложных имен существительных. Дефисное написание сложных имен существительных.

Тема 9. Правописание глаголов Правописание гласных в основах глаголов прошедшего времени (перед суффиксом -л). Различение форм 2-го лица множественного числа изъявительного наклонения и повелительного наклонений глагола (крикнете – крикните).

Правописание суффиксов -ова-, -ева-, -ива-, -ыва. Правописание суффиксов и -е в переходных и непереходных глаголах (обессилить – обессилеть).

Тема 10. Правописание причастий и деепричастий. Правописание окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего времени. Правописание гласных в основах действительных и страдательных причастий прошедшего времени (выгоревший, клеивший; увиденный, засеянный). Правописание гласных перед суффиксами деепричастий -в-, -вши- (заметив, выдержав, просеяв; обидевшись).

Разграничение причастий и соотносительных с ними прилагательных (блестящий лед –блестящий ум). Правописание н и nn в страдательных причастиях прошедшего времени и отглагольных прилагательных.

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий.

Тема 11. Правописание Н / NN в разных частях речи. Н, NN в отыменных прилагательных, отглагольных прилагательных, причастиях, существительных и наречиях. Н, NN в сложные прилагательные с приставкой ПЕРЕ.

Тема 12. Правописание НЕ с различными частям речи Слитное, отдельное написание не и ни со всеми частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ

Тема 13. Правописание имён числительных. Правописание наречий. Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное. Разграничение наречий и существительных с предлогами

Тема 14. Правописание предлогов, союзов, частиц. Разряды предлогов по значению. Слитное, раздельное и дефисное написание предлогов. Разряды союзов по значению. Разряды частиц по значению и функции. Разряды междометий.

2 семестр

Пунктуация. Пунктуационная норма и вариативность

Тема 1. Основные принципы пунктуации: структурный, интонационный, смысловой. Простое предложение. Главные члены предложения: а) подлежащее и способы его выражения; б) сказуемое (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Тема 2. Пунктуация в осложненном предложении. **Однородные члены предложения.** Способы связи однородных членов предложения. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Однородные обособленные определения, соединенные повторяющимися союзами или бессоюзно. Обособление определений, поясняющих однородные члены. Употребление запятой и дефиса при повторении слов. Тире при двух однородных сказуемых. Точка с запятой в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом.

Тема 3. Пунктуация в осложненном предложении. **Предложения с обособленными членами.** *Определение* как второстепенный член предложения (согласованные и несогласованные, распространенные и нераспространенные определения). Способы выражения определений. Обособленные и необособленные определения. Запятая и тире при обособленных определениях. Приложение как член предложения. Дефис при приложении. Употребление запятой при обособленных приложениях: а) обособление приложений при личных местоимениях; б) обособление приложений, относящихся к именам существительным; в) обособление обстоятельственных приложений. Пунктуация при приложениях с союзом «как», выражающих причинное значение. Приложения со значением «в роли», «в качестве». Тире при приложении.

Тема 4. Пунктуация в осложненном предложении. *Обстоятельство* как второстепенный член предложения. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями: а) в начале предложения; б) в конце предложения. Пунктуация в конструкциях с однородными и неоднородными обстоятельствами, выраженными деепричастием и деепричастным оборотом. Обособление обстоятельств, выраженных именами существительными в косвенных падежах, в том числе при наличии предлогов: ввиду, вследствие, по причине, благодаря, наподобие, подобно, при условии, при наличии, за исключением, во избежание, с согласия (в связи) и др.

Тема 5. Пунктуация в осложненном предложении. *Дополнение* как второстепенный член предложения. Обособление дополнений, выраженных именами существительными с предлогами кроме, помимо, включая, за исключением и др. Особенности обособления дополнений с предлогом вместо.

Тема 6. Построение причастных оборотов и равных им по функции прилагательных с зависимыми словами. Построение деепричастных оборотов. **Тема 7. Сравнительный оборот.** Союзы, при помощи которых сравнительный оборот вводится в предложение. Знаки препинания при сравнительном обороте, находящемся: а) в начале предложения; б) в конце предложения; в) в середине предложения. Сравнительный оборот, являющийся устойчивым словосочетанием или выступающий как часть составного именного сказуемого. Предложения со сравнительным оборотом в сочетании с другими пунктограммами.

Тема 8. Распространение предложений компонентами не соединенными синтаксической связью с другими словами в предложении. **Вводные конструкции** (вводные слова, вводные словосочетания, вводные предложения). Основные группы вводных конструкций по значению. Вставные конструкции. Отличие вводных и вставных конструкций. Пунктуация при вставных конструкциях. Пунктуация при **обращениях, междометиях, утвердительных и вопросительно-восклицательных словах.** **Тема 9. Сложное предложение.** Строение сложного предложения. Сложные предложения с союзной и бессоюзной связью. Сложносочиненные, сложноподчиненные и бессоюзные сложные предложения. Сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 10. Сложносочиненные предложения. Основные группы сложносочиненных предложений по значению. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Употребление запятой, точки с запятой,

тире в сложносочиненном предложении. Употребление запятой между частями сложносочиненного предложения, имеющими общий второстепенный член или общее придаточное предложение, если эти части соединены повторяющимися союзами.

Тема 11. Сложноподчиненное предложение. Строение и значение сложноподчиненных предложений. Средства связи главного предложения с придаточным (подчинительные союзы и союзные слова). Позиция придаточного предложения. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним или с несколькими придаточными (параллельное, однородное и последовательное подчинение). Отсутствие запятой перед подчинительным союзом или союзным словом при наличии отрицания не. Пунктуация при двух рядом стоящих подчинительных или сочинительном и подчинительном союзах. Употребление запятой и тире в качестве единого знака в сложноподчиненном предложении. Употребление тире и двоеточия перед подчинительным союзом.

Тема 12. Сложное бессоюзное предложение. Семантические отношения между частями сложного бессоюзного предложения. Синонимика союзных и сложных бессоюзных предложений. Употребление запятой, точки с запятой, двоеточия и тире в сложном бессоюзном предложении.

Тема 13 . Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи. ССК, Период. Редактирование текста с разными типами СП. Синтаксический разбор ССК.

Тема 14. Пунктуация при прямой речи и цитатах. Правила оформления цитат. Трудные случаи пунктуации. Авторская пунктуация.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		ОФО	ЗФО
1 семестр			
1	Принципы русской орфографии. Основные принципы орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Морфологический принцип как ведущий в русской орфографии.	2	
	Итого:	2	
2 семестр			
1	Основные принципы пунктуации: структурный, интонационный, смысловой.		
	Итого:	2	

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр. Орфография. Современное правописание нормы и традиции:			
1	Тема 1. Нормы современного русского литературного языка. Устная и письменная формы речи. Литературная норма. Нормы различных ярусов языка.	2	
2	Тема 2. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
3	Тема 3. Согласные: проверяемые, произносимые, непроверяемые. Разделительные Ъ и Ь Употребление Ь.	2	
4	Тема 4. Правописание приставок.	2	
5	Тема 5. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи..	2	
6	Тема 6. Правописание существительных и прилагательных. Правописание сложных слов.	2	
7	Тема 7. Правописание глаголов .	2	
8	Тема 8. Правописание причастий и деепричастий.	2	
9	Тема 9. Правописание Н / НН в разных частях речи.	2	
10	Тема 10. Правописание НЕ с различными частям речи. Разграничение частиц НЕ и НИ.	2	
11	Тема 11. Правописание имён числительных. Правописание наречий.	2	
12	Тема 12. Правописание предлогов, союзов, частиц.	2	
13	Тема 13. Классификация ошибок в письменных работках, приемы проверки и анализа ошибок. Контрольная работа (корректирование текстов по орфографии)	2	
14	Тема 14. Итоговая тестовая работа по	2	

	орфографии		
Итого:		28	

2 семестр. Пунктуация. Пунктуационная норма и вариативность

1	Тема 1. Основные принципы пунктуации: структурный, интонационный, смысловой.	2	
2	Тема 2. Тире между подлежащим и сказуемым	2	
3	Тема 3. Тире в неполном предложении.	2	
4	Тема 4. Знаки препинания между однородными членами.	2	
5	Тема 5. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	2	
6	Тема 6. Знаки препинания при обособленных определениях.	2	
7	Тема 7. Знаки препинания при обособленных приложениях.	2	
8	Тема 8. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.	2	
9	Тема 9. Знаки препинания при обособленных дополнениях.	2	
10	Тема 10. Знаки препинания при уточняющих членах предложения.	2	
11	Тема 11. Знаки препинания при сравнительных оборотах и конструкциях с союзом как.	2	
12	Тема 12. Ошибки в построении предложений с причастным оборотом.	2	
13	Тема 13. Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом.	2	
14	Тема 14. Распространение предложений компонентами не соединенными синтаксической связью с другими словами в предложении. Знаки препинания при обращениях.	2	
15	Тема 15. Распространение предложений компонентами не соединенными синтаксической связью с другими словами в предложении. Знаки препинания при вводных словах, вводных и вставных предложениях.	2	
16	Тема 16. Знаки препинания при междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительных словах.	2	
17	Тема 17. Сложносочиненные предложения. Пунктуация в сложносочинённом предложении	2	

18	Тема 18. Сложноподчиненное предложение. Пунктуация в сложноподчинённом предложении. Запятая перед союзом КАК.	2	
19	Тема 19. Сложное бессоюзное предложение. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	2	
20	Тема 20. Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи	2	
21	Тема 21. Способы передачи чужой речи. Пунктуация при прямой речи.	2	
22	Тема 22. Основные способы цитирования	2	
23	Тема 23. Трудные случаи пунктуации. Авторская пунктуация.	2	
24	Тема 24. Повторение и обобщение.	2	
	КСР. Контрольная работа по пунктуации	2	
	Итоговая зачетная работа	2	
Итого:		48	

4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/ п	Название раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр				
1	Анализ диктантов	Самостоятельная работа над ошибками в диктантах	5	
2	Новые тенденции практики русского делового письма.	написание резюме	5	
3	Самостоятельная работа над пунктограммами и орфограммами	выполнение практических заданий	5	

4	Терминология в профессиональном общении.	конспектирование первоисточников	5	
5	Правописание частиц и предлогов.	Конспект литературы	5	
6	Правописание глаголов и числительных.	Конспект литературы	5	
7	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	Конспект литературы	6	
8	Правописание согласных.	Конспект литературы	6	
Итого:			42	
2 семестр				
1	Самостоятельная работа над пунктограммами и орфограммами	выполнение практических заданий	20	
2	Основные требования к оформлению курсовых работ	создание презентаций	12	
3	Предложение. Двусоставные предложения. Понятие главных членов предложения. Семантика и структура сказуемого.	Конспектирование учебной и научной литературы	20	
4	Осложненное простое предложение	Конспект литературы	20	

5	Структура и семантика односоставных предложений	Конспект литературы	10	
6	Неполные предложения	Конспект литературы	10	
Итого:			92	

4.7. Курсовые работы (не предусмотрены).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям, практическим занятиям, мультимедийные лекции (по некоторым темам).

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при подготовке к практическим работам.

Технология эвристического обучения, технология коллективной мыследеятельности, интерактивные формы работы: интерактивные лекции, творческие задания по переводу текстов, коммуникативные задания на употребление латинских выражений в различных ситуациях, игровые формы работы, практические занятия по традиционной методике.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- контрольные работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в первом семестре и экзамена во втором семестре (включает в себя различные формы: тестирование, подготовка практических заданий) Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

Система оценивания учебных достижений студентов

очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Тестовый контроль	50 б.
Выполнение практических работ	25 б.
	25 б.
Итого за семестр:	100 б.
2 семестр	
1.Практические задания – 12*4	44 б.
2 Тестовый контроль	18 б.
3. Контрольная работа	16 б.
4.Итоговая зачетная работа	22 б.
Итого за семестр:	100 б.
Всего за год	100 б.

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;	

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

Примечание: фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты, вопросы и т.д. помещаются в учебно-методическом комплексе учебной дисциплины.

Критерии оценивания по 100-балльной шкале представляются в форме таблицы и также приводятся в данном разделе.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений / Коллектив авторов; под. ред. И.А. Соболевой; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск: «Книта», 2020. – 252 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: для студ.вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 352 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2015. – 432 с.

б) дополнительная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: серия «Учебники, учебные пособия» / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 384 с.
2. Голованова И.И. Методика публичного выступления: учебное пособие / И.И. Голованова. – Казань: Центр инновационных технологий, 2009. – 110 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык: все темы для подготовки к ЕГЭ / И.Б. Голуб. – М.: Эксмо, 2011. – 156 с.
4. Котюрова М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 280 с.
5. Морозов В. Культура письменной научной речи: учебное пособие / В. Морозов. – М.: Икар, 2008. – 268 с.
6. Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / под редакцией В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2011. – 81 с.
7. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с.
8. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь // Словарь-справочник. – М.: Центрполиграф, 2010. – 320 с.
9. Розенталь Д.Э. Русский язык: учебное пособие для школьников старших классов и поступающих в вузы / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс: Мир и образование, 2010. – 448 с.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс: Мир и образование, 2007. – 21 с.
11. Русский язык и культура речи: курс лекций: учебное пособие для вузов / под ред. В.В. Филатовой. – Нижний Новгород: Феникс, 2011. – 200 с.
12. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей заочной формы обучения / Т.Н. Зайцева, Т.П. Ковина. – М.: МГТУ «МАМИ», 2011. – 63 с.
13. Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов всех специальностей университета / М.Б. Серпикова. – М.: МИИТ, 2008. – 216 с.
14. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / Т.П. Скорикова. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. – 99 с.
15. Тихонова В.Я. Русский язык и культура речи: основные понятия; задания: учебное пособие / В.Я. Тихонова. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. – 116 с.
16. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учебное пособие / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
17. Этика делового общения: учебное пособие / составитель М.С. Узерина. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 72 с.

в) информационные ресурсы:

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: www.gramota.ru
2. Сайт Издательского дома «1 сентября»: www.1september.ru
3. Образовательный портал «Учеба»: www.ucheba.com
4. Русский филологический портал: www.philology.ru

5. Интерактивные словари русского языка: [www. slovari. ru](http://www.slovari.ru)
6. Сайт Центра развития русского языка: [www. ruscentr. ru](http://www.ruscentr.ru)
7. Сайт «Культура письменной речи»: [www. gramma. ru](http://www.gramma.ru)
8. Сайт «Словесник»: [www. slovesnik. ru](http://www.slovesnik.ru)
9. Сайт российского общества преподавателей русского языка и литературы: www.ropryal.ru.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]